



## Wij zoeken een assistent controller!

### Wie zijn wij?

Hoekstra & Partners Diensten B.V. is gevestigd te Joure en maakt deel uit van Hoekstra & Partners Notarissen: een samenwerkingsverband van de notariskantoren in Leeuwarden, Joure, Groningen, Zwolle, Utrecht en Tilburg.

Hoekstra & Partners Diensten B.V. verzorgt de volledige financiële administratie van bovengenoemde kantoren en ondersteunt daarnaast bij vraagstukken op het gebied van Human Resources (HR).

Binnen de Diensten B.V. werken momenteel 1 controller en 2 administratief medewerkers.

### Jouw rol als assistent controller:

Met jouw boekhoudkundige kennis en cijfermatig inzicht houd je je onder andere bezig met het beheer en de controle van de derdengeldenadministratie (kwaliteitsrekeningen van de notariskantoren), het ondersteunen/opstellen van maand-, kwartaal- en jaarcijfers, het opstellen van analyses en debiteurenbeheer. Daarnaast draag je zorg voor de naleving van wet- en regelgeving binnen het notariaat.

### Wie ben jij?

Je bent een toegankelijke, sociale collega die graag in een informele sfeer samenwerkt. Daarnaast ben je kwaliteitsgericht, leergierig en kun je goed zelfstandig werken. Je bent in het bezit van een HBO diploma in Accountancy of een vergelijkbare richting.

### Wat bieden wij jou?

Bij Hoekstra & Partners bieden we je een fijne werkplek in een collegiaal en betrokken team, met volop ruimte voor ontwikkeling en eigen inbreng.

Daarnaast kun je rekenen op:

- een uitstekend salaris en goede secundaire arbeidsvoorwaarden;
- een goede werk-privé balans, met mogelijkheid tot thuiswerken; en
- een dienstverband voor 24-32 uur, indiensttreding per mei/juni 2026.

Enthousiast geworden en klaar voor een nieuwe uitdaging? We ontvangen je sollicitatie graag per e-mail op: [vacature@hoekstraenpartners.nl](mailto:vacature@hoekstraenpartners.nl)

Voor meer informatie over de functie kun je contact opnemen met Siebe Nauta (controller), via telefoonnummer 0513- 21 00 21.